****

**Afbeelding met schrijfgerei, potlood, kantoorartikelen, verschillend

Automatisch gegenereerde beschrijving**Afbeelding met tekst

Automatisch gegenereerde beschrijvingAfbeelding met tekst

Automatisch gegenereerde beschrijving

*De steun van de Europese Commissie voor de productie van deze publicatie houdt geen goedkeuring in van de inhoud, die uitsluitend de mening van de auteurs weergeeft, en de Commissie kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor het gebruik dat eventueel wordt gemaakt van de informatie die erin is vervat*

# **Inhoud**

|  |  |
| --- | --- |
| Competentiegebieden | Onderwerpen |
| **Culturele identiteiten**  **Cultureel bewustzijn**  **Culturele verschillen, verdraagzaamheid en constructieve interacties**  **Intercultureel onderwijs en mensenrechten** | 1. Het overwinnen van stereotypen en vooroordelen en het vormen van cultureel bewustzijn |
| 1. Inclusieve multiculturele klas |
| 1. Werken met de gezinnen van leerlingen met verschillende etnische achtergronden, waaronder migranten |

# Onderwerp 2.

De inclusieve, multiculturele klas

|  |  |
| --- | --- |
| **Specifieke doelstellingen** | * Verbetering van de kennis en vaardigheden om innovatieve praktijken in de multiculturele educatieve ruimte in te voeren, en aldus bij te dragen tot de integratie van studenten met verschillende etnische achtergronden, waaronder migranten, en hun integratie in het onderwijs. * Specifieke pedagogische communicatietechnieken aanleren, rekening houdend met de leer- en gedragscultuur van leerlingen met verschillende etnische achtergronden, waaronder die van migranten. |
| **Verwachte leerresultaten** | * Gebruik van doeltreffende pedagogische benaderingen op basis van coöperatief leren om projectgericht te leren, waardoor teamwerk, samenwerking en respect in de multiculturele educatieve ruimte worden gestimuleerd. * Invoering van gedragsstrategieën die gericht zijn op de beheersing van het gedrag van de leerlingen en op tolerantie en eerbiediging van de democratische beginselen. * Organisatie en beheer van educatieve ruimtes om elke leerling het gevoel te geven dat het klaslokaal ook zijn ruimte is. |
| **Basisbegrippen** | Multiculturele educatieve ruimte; inclusieve onderwijsomgeving; leren op basis van samenwerking; conflictoplossing |

Afbeelding met tekst, illustratie, visitekaartje

Automatisch gegenereerde beschrijving

**Theoretische definitie**

**De multiculturele educatieve ruimte** is niet alleen een ruimte waar mensen met verschillende ervaringen en verschillende soorten culturen naast elkaar moeten leven en werken. Volgens de hedendaagse visie op onderwijs is dit een onderwijsruimte waar een positieve houding tegenover verschillende culturen wordt gecreëerd, een sfeer van respect en vertrouwen heerst en werkwijzen worden toegepast die de specifieke kenmerken van diversiteit erkennen en ermee rekening houden.

**De inclusieve onderwijsleeromgeving** is deze ruimte waarin elk van de leerlingen het territorium als zijn territorium ervaart, positieve emoties en attitudes overheersen, voorwaarden worden geschapen om de nodige resultaten daadwerkelijk te bereiken overeenkomstig de pedagogische doelstellingen van de leraar, en de wensen, attitudes en interesses van de leerlingen. In een dergelijke educatieve leeromgeving wordt een gunstig emotioneel klimaat en een specifieke leerorganisatie geschapen, die ervoor zorgen dat de leerlingen de taken van de dag op een ongedwongen en onderhoudende manier kunnen uitvoeren. Zo wordt een educatieve leeromgeving ook een effectieve leeromgeving.

Binnen de **inclusieve** klas is elke leerling een waarde. Het is een zelf geïdentificeerde waarde die op één lijn moet liggen met de waarden van andere leerlingen in de klas. Daardoor wordt de ontwikkeling van de jongeren meer persoonlijkheidsvriendelijk.

**Een op de persoonlijkheid gerichte onderwijsomgeving** is een begrip dat niet samenvalt met het begrip individualisering van het leren, hoewel het dit impliceert. Als men een dergelijke omgeving wil inrichten, moet men steevast voldoen aan de eisen van het principe van individualisering van het leren en rekening houden met de specifieke kenmerken van elke leerling, die door een aantal onderzoekers in de pedagogie zijn naar voor geschoven:

*- aard van het verloop van de denkprocessen*: soepelheid of stereotypering, snelheid of traagheid bij het oplossen van leertaken; snelheid bij het leggen van verbanden tussen concepten, verschijnselen van oorzaak en gevolg; aan- of afwezigheid van zelfinzicht en kritische houding tegenover het bestudeerde, enz.

*- werkcapaciteit:* gemakkelijk optredende vermoeidheid en afleiding of mogelijkheid om de activiteit gedurende lange tijd vol te houden.

*- autonomie en activiteit:* cognitieve en praktische autonomie of de aanwezigheid van het ene, maar het ontbreken van het andere, evenals het ontbreken van elke autonomie; aanwezigheid van complexen, schuchterheid en de neiging om betutteling en begeleiding te zoeken bij het benaderen van een activiteit.

*- houding tegenover leren:* positief, negatief, onverschillig.

*- cognitieve interesses:* het ontbreken ervan; de aanwezigheid van amorfe, alleen aan de basis liggende parameters van kennis; interesses op verschillende gebieden van kennis en cultuur.

De individuele benadering van de leerling vereist niet alleen dat rekening wordt gehouden met de individuele leercapaciteiten, maar ook met de aard van de onderwijstaken.

**Het beheer van de inclusieve multiculturele educatieve ruimte** vereist niet alleen kennis van de culturele kenmerken, rechten en attitudes van de leerlingen. Het vereist:

- het toepassen van werkwijzen om de educatieve tekortkomingen van leerlingen met leerproblemen en bepaalde vormen van weerstand tegen hun deelname aan het leven in de klas vast te stellen;

- differentiatie in de oorzaken van een bepaalde onderwijsachterstand, problemen met de communicatie en het niveau van de motivatie en de leerbehoeften;

- ontwerp van leerinhoud, leertechnologieën en onderwijsruimten overeenkomstig de diversiteit van culturen en noodzaak om interculturele competentie te ontwikkelen;

- communicatiemanagement, groepsbinding, conflictpreventie;

- implementatie van hedendaagse methoden voor het initiëren, voorzien en uitvoeren van diverse projecten voor interculturele communicatie, zowel binnen de klas als in buitenschoolse initiatieven;

- het toepassen van uiteenlopende technieken voor het diagnosticeren en evalueren van leerlingen en situaties zonder simplificatie en stereotypering;

- samenwerking van elke leerkracht met andere leerkrachten, opvoeders, ouders en contactpersonen bij het oplossen van moeilijkheden die de leerling, om objectieve redenen, niet alleen kan oplossen.

**De organisatie van de werkruimte en de inrichting ervan zijn belangrijke elementen bij het beheer van de inclusieve onderwijsomgeving.** Op dit punt verschillen de meningen over hoe de activiteiten van de leerlingen moeten worden georganiseerd, wat de invloed is van de ruimte waarin de leraar zich beweegt en hoe een individuele leeromgeving moeten worden georganiseerd. We zien dit als de organisatie van de "multifunctionele onderwijsomgeving".

**Een inclusieve onderwijsomgeving vereist het creëren van een comfortabele (ergonomische) en esthetisch georganiseerde omgeving, die** bij de leerling veiligheid creëert en een snelle oriëntatie mogelijk maakt om van activiteit te veranderen wanneer dat nodig is, materiaal te zoeken, informatie te verzamelen en prestaties te tonen. Gewoonlijk wordt er gesproken over drie hoofdgebieden in de onderwijsomgeving:

- een bronnencentrum waar materiaal wordt bewaard voor de individuele en groepsactiviteiten van de leerlingen;

- een plaats waar leraren les kunnen geven en waar moderne digitale middelen te vinden zijn;

- een activiteitencentrum voor studenten die een dynamische structuur heeft zodat activiteiten kunnen worden toegewezen naargelang de belangstelling van de studenten, de tijd en de groepstaken die voor de verschillende leergebieden moeten worden voltooid.

**Het klasmanagement** is een van de belangrijkste voorwaarden voor de instandhouding van de onderwijsomgeving. Daartoe is het nodig de gedragsgewoonten van elk van de leerlingen te bestuderen en te observeren hoe zij in verschillende situaties reageren.

**Collaboratief leren** is een van de hoofdkenmerken van het werken in een hedendaagse democratische school waar ook ter wereld. Als een essentieel kenmerk van de hedendaagse school wordt ook een basisaanpak voorzien voor het opbouwen van relaties die nodig zijn voor een op integratie gerichte onderwijsomgeving. Dit veronderstelt het ontwikkelen van:

- de bereidheid om op een redelijke manier rust in te bouwen;

- een positief kritische persoonlijkheid;

- empathie;

- het kunnen beheersen van emoties;

- respect voor ieders menselijke waardigheid;

- in extreme situaties - kalmte, beheersing van gevoelens en passies en concentratie op cultureel aanvaarde regels;

- maatschappelijk verantwoord gedrag, zowel ten aanzien van de samenleving als ten aanzien van zichzelf;

- partnerschap, tolerantie, training in de regels van "fair play".

Bij collaboratief leren is het belangrijk om de specifieke kenmerken van **teaminteracties** te onderscheiden en ze als educatieve inhoud te zien. Leerlingen moeten geleidelijk begrijpen dat **het team** een samenhangende groep is waarvan de leden voortdurend samenwerken om een bepaald doel te bereiken en streven naar procesefficiëntie.

**Coöperatief leren** kan worden gezien als een variant van collaboratief of samenwerkend leren. Samenwerken betekent samenwerken en de krachten bundelen om een gemeenschappelijke taak op te lossen, maar elk van de "coöperatieven" doet zijn deel. Elk deel van het werk (b.v. het vinden van informatie en die beschikbaar stellen aan anderen of het uitvoeren van een bepaalde taken waarvan de taken van andere klasgenoten afhankelijk zijn, enz.

De belangrijkste **kenmerken van het ontwerpgericht denken in een curriculum of training** zijn: het bereiken van een betekenisvol en zichtbaar resultaat; samenwerken aan een gemeenschappelijke taak, en het combineren van theoretische kennisverwerving en praktijkgerichte opdrachten, waarbij de prioriteit bij de praktijk ligt. Bij de organisatie van een project is het van belang dat **vaardigheden over interacties in teams worden ontwikkeld, evenals vaardigheden om beter rekening te houden met alle omgevingsfactoren en de interactie met verschillende doelgroepen**.

**Probleemgericht leren** is een andere kenmerkende component van leren. Het probleem is een complexe cognitieve taak, waarvan de oplossing verband houdt met een bepaald praktisch of theoretisch belang.

Leraren zijn degenen die de problemen zo ontwerpen dat leerlingen ze analyseren, oplossen of zelfs nieuwe problemen ontdekken. Modern onderwijs houdt in dat studenten niet alleen leren om bepaalde handelingen uit te voeren, maar ook om:

- problemen op te lossen;

- problemen te analyseren;

- problemen te vinden.

**Specifieke strategieën, die actief leren en positief gedrag bij de leerlingen stimuleren, zijn:**

* **De aandacht richten.** Dit gebeurt door betekenis te geven aan de activiteiten en ervaringen van de leerlingen op basis van een duidelijke uitleg over gevolgen en oorzaken**.**
* **Heroriënteren.** Het is een verandering in de activiteit van de leerling, gericht op een andere activiteit met middelen die kunnen leiden tot bewustwording van de reden voor het herorënteren.
* **Onderhandelen**. Het is een afspraak tussen de leraar en een individuele leerling of verscheidene leerlingen over het uitvoeren van of het zich onthouden van bepaalde handelingen, procedures, plichten en consequenties gedurende een door beide partijen vastgestelde periode. Het is een doeltreffende techniek om ongewenst gedrag te voorkomen.
* **Negeren.** Systematisch en demonstratief negeren van niet-passend gedrag van studenten.
* **Stimuleren van bepaalde groepsdynamische processen**. Het kan gaan om emotionele momenten, aandacht voor een opkomende, informele leider, het organiseren van situaties waardoor twijfel over bepaalde attitudes zichtbaar wordt, enz.

**Collectieve en individuele ontwikkeling van gedragsnormen** - individuele normen, klasafspraken, regels over hoe individuele activiteiten of evenementen worden uitgevoerd.

Om te kunnen stellen dat een multiculturele educatieve ruimte inclusief is, is het van essentieel belang welke strategieën en technieken de leraar gebruikt in de pedagogische interactie met de leerlingen.

De interculturele competentie die een leraar bij leerlingen moet opbouwen, gaat gepaard met meerdere strategieën, maar sommige daarvan zijn van bijzonder belang. Ze komen uit het ASK-model dat bestaat uit drie hoofdcomponenten: "Bewustzijn" (Awareness), "Gevoeligheid en Vaardigheden" (Sensitivity and skills), "Kennis" (Knowledge). Deze belangrijke strategieën zijn:

- begrip voor jezelf en anderen;

- gevoeligheid en positieve instelling ten opzichte van anderen en vaardigheden om doeltreffend te communiceren;

- kennis van de andere cultuur met haar inherente eigenschappen en kenmerken;

- kennis, dus gericht op het ‘hoe’ van de cultuur en niet op het ondermijnen van relaties.

Interculturele banden in de multiculturele educatieve ruimte vereisen vaak dat men anderen tolereert zonder het noodzakelijk met hen eens te zijn. Deze regel moet door de studenten worden aangeleerd, niet alleen omdat de multiculturele educatieve ruimte dit vereist, maar ook omdat het een element is van de functionele geletterdheid van de student als toekomstig burger van een democratische samenleving.

Het actieve leven in een klaslokaal, vooral wanneer het multicultureel is, gaat gewoonlijk gepaard met conflicten. Het beheer ervan is een taak en een plicht van de leerkracht en hangt in grote mate af van zijn vaardigheden en de wil om strategieën en benaderingen toe te passen om conflicten te overwinnen. In de literatuur wordt vaak gesproken over het begrip "stijl van conflicthantering", waarbij vijf basisstijlen worden aangegeven: 1) vermijden, 2) rivaliteit, 3) samenwerking, 4) aanpassing en 5) compromis.

De oplossing van conflicten hangt af van het soort conflict. In het zogeheten **positionele conflict** beschermt ten minste één van de landen of beide partijen actief hun belangen, zij maken hun standpunten in het begin bekend en houden die tot het einde toe vast. In het **constructieve conflict wordt** gestreefd naar overeenstemming met de belangen van de verschillende landen in het conflict en is men bereid tot onderhandelingen en compromissen.

Positionele conflicten neigen naar:

* Slechtere relaties
* Polariserende posities
* Belangen die niet goed genoeg bekend worden gemaakt
* Kansen en andere alternatieven voor een oplossing die worden uitgesloten.

Het voorkomen van positionele conflicten vereist een tijdige invoering van afspraken die door alle belanghebbenden zijn goedgekeurd.

Bij constructieve conflicten, die meestal worden opgelost met onderhandelingen op basis van de belangen van beide partijen, worden vertrouwen en een goede relatie tussen de partijen tot stand gebracht. Zij vereisen dat de afzonderlijke landen belangrijke informatie over hun belangen en attitudes aan de ander onthullen. Het resultaat wordt grotendeels bepaald door de wil en vaardigheid van de landen in het conflict om zichzelf te onthullen en hun emphatisch vermogen in te zetten.

**Activiteiten**

**Activiteit 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Titel | **Voorbereiding van de klasregels** |
| **Doel** | * Concentreer je op de regels en voorschriften die een sleutelrol spelen bij het waarborgen van een passende sfeer in de multiculturele educatieve ruimte. * De verschillende aspecten van gedrag en interpersoonlijke communicatie tussen studenten begrijpen op basis van respect en tolerantie. |
| **Duur** | 30-40 minuten |
| **Middelen** | Hand-out - een voorbeeldmodel van klasregels met een aantal regels en eisen voor elke leerling; schrijfpapier; pennen |
| **Beschrijving** | Werk in kleine groepjes van 4-5 personen. Elke groep ontwerpt een voorstel voor klasregels, toelaatbare en onaanvaardbare handelingen, en een manier van communiceren en omgaan met andere leerlingen en leraren.  De deelnemers hebben de taak de klasregels te bespreken en aan te vullen door rekening te houden met de specifieke cultuur in de klas en de persoonlijkheid van elke leerling.  Uit een groep wordt één vertegenwoordiger gekozen die de klasregels aan alle deelnemers voorlegt en daarbij de argumenten voor de toegevoegde teksten toelicht. |

**Activiteit 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Titel | **Groep en team** |
| **Doel** | * Formuleren van gemeenschappelijke, verbindende gedragsvormen die de communicatie ondersteunen of bemoeilijken. * Bewustzijn van de verschillen tussen een groep en een team. * Reflecteren op de elementen van coöperatief leren. |
| **Duur** | 30 minuten. |
| **Middelen** | Aanvullend materiaal bij activiteit 2: balpennen |
| **Beschrijving** | De deelnemers krijgen aanvullend materiaal met de volgende inhoud:   * *Het is leuk om te communiceren als . . .* * *Het is moeilijk voor me om te communiceren als. ..* * *Mijn sterke punten in communicatie zijn...* * *Wat de communicatie betreft, zou ik onszelf willen veranderen op vlak van . . .* * *Ik denk dat mensen mij zien. . . (wat betreft de stijl van communiceren.* * *Ik werk liever in een groep/ in een team/ alleen omdat ...*   Zij hebben de taak de zinnen af te maken, waarbij ieder voor een bepaalde tijd alleen werkt.  Ze worden dan per twee gezet en formuleren gemeenschappelijke en verbindende gedragsvormen die de communicatie ondersteunen of belemmeren.  Op basis van de uitspraken wordt in een grotere groep (4-6 deelnemers) besproken wat helpt en wat het moeilijk maakt om te communiceren.  De verkregen resultaten worden door de hele groep besproken (vastgelegd op een poster).  In het werken met de hele groep worden de begrippen "groep" en "team" verduidelijkt, en de begeleider leest in een willekeurige volgorde de definities uit het aanvullend materiaal voor (zie hieronder). |

#### **Aanvullend materiaal bij activiteit 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **GROEPEN** | **TEAMS** |
| De leden menen dat zij slechts om administratieve redenen in een groep verenigd zijn, zodat de individuele leden onafhankelijk werken, soms om tegengestelde doelen te bereiken. | De leden beseffen dat zij van elkaar afhankelijk zijn en begrijpen dat zowel persoonlijke als algemene doelstellingen het best met gezamenlijke inspanningen kunnen worden bereikt. Ze verspillen geen tijd aan strijd om invloed en persoonlijk voordeel ten koste van anderen. |
| De leden richten zich vooral op zichzelf, aangezien zij niet voldoende betrokken zijn bij de planning van de gemeenschappelijke doelstellingen. Zij benaderen hun werk slechts als ‘ingehuurde krachten’. | De leden ervaren een gevoel van verbondenheid met hun werk en hun team, aangezien zij gebonden zijn met de doelstellingen waarvan ze aan de realisatie deelnemen. |
| De leden wordt verteld wat zij moeten doen, in plaats van dat hun wordt gevraagd wat de beste aanpak is. Voorstellen worden niet aangemoedigd. | De leden dragen bij tot het succes van de organisatie door hun persoonlijk talent en kennis in te zetten om gemeenschappelijke doelstellingen te verwezenlijken. |
| De leden ervaren wantrouwen ten aanzien van de motieven van hun collega's omdat zij hun rol niet begrijpen. Men gaat ervan uit dat het uitspreken van de ontevredenheid onenigheid veroorzaakt en ontmoedigend werkt. | De leden werken in een sfeer van vertrouwen. Zij moedigen aan om openlijk uiting te geven aan hun ideeën, meningen, ontevredenheid en gevoelens. Ze stimuleren het stellen van eventuele vragen. |
| De leden zijn zo voorzichtig in hun woorden dat echt begrip onmogelijk is. Intriges en trucs gericht op de ‘roekelozen’ zijn mogelijk in de communicatie. | De leden hebben open en eerlijke relaties. Zij doen moeite om het standpunt van de ander te begrijpen. |
| De leden kunnen sterke vaardigheden verwerven, maar in de toepassing ervan worden zij beperkt door hun meerdere of door andere leden van de groep. | Leden worden aangemoedigd hun vaardigheden te ontwikkelen en toe te passen wat ze leren. Ze krijgen de steun van hun team. |
| Leden komen in conflictsituaties terecht die zij niet weten op te lossen. Hun manager kan zijn interventie uitstellen tot ernstige gevolgen zich aandienen. | De leden bekijken conflict als een normaal onderdeel van de menselijke communicatie. Zij zien gelijksoortige situaties als een kans om nieuwe, creatieve ideeën te verwezenlijken. |
| De leden kunnen zowel deelnemen als niet deelnemen aan de besluitvorming met betrekking tot de gehele groep. Conformisme is vaak belangrijker dan positieve resultaten. | De leden nemen deel aan de besluitvorming die van invloed is op het team, maar begrijpen dat hun manager het laatste woord heeft wanneer het team geen besluit kan nemen of er sprake is van een noodgeval. Het doel is de positieve resultaten, niet conformisme. |

**Activiteit 3**

|  |  |
| --- | --- |
| Titel | **Teambuilding** |
| **Doel** | * Het ontwikkelen van praktische vaardigheden voor het bouwen aan een team. * Bepalen van de verschillende rollen die elke deelnemer speelt. * Rekening houden met het sociale gedrag van de deelnemers tijdens coöperatief leren. |
| **Duur** | 30 minuten. |
| **Middelen** | Poster, fiches met verschillende rollen van deelnemers, stiften |
| **Beschrijving** | De activiteit begint met een vraag aan de groep: "Hoe zou je een werkend team kunnen vormen?", Een poster toont de volgende "zeven stappen om een effectief team op te bouwen":  1. Bepaal de missie van uw team.  2. Formuleer persoonlijke en algemene doelstellingen.  3. Bepaal de doelstellingen van het team.  4. Definieer de voordelen van het bereiken van het doel.  5. Specificeer de taken en verdeel ze in de tijd.  6. Ontdek de hulpbronnen en sterke punten van het team.  7. Deel de verdiensten en vier het succes!  De deelnemers aan de groep bespreken de voorgestelde stappen. Daarna wordt de groep in teams verdeeld waaraan de volgende taken worden toevertrouwd:  1. Definieer de missie van je team. - De missie van het team is. . ..  2. Formuleer de algemene doelstellingen. - Ons doel op korte termijn is ... - Ons doel op lange termijn is ... - De voordelen van het bereiken van het doel zijn ...  3. Maak een teamzin! Geef een zichtbare uitdrukking aan jullie gemeenschappelijke filosofie! Creëer!  In elk team bepalen de deelnemers de volgende rollen: ● Genereren van ideeën; ● Tijd meten - deelnemers moeten zich houden aan de tijd die voor het werk is vastgesteld; ● de richting aangeven - bewaakt de richting en de logica van de redenering om niet van het specifieke onderwerp af te wijken; ● Ondersteuner op vlak van materiaal - zorgt voor de nodige materialen, en brengt ze vervolgens terug naar hun plaats; ● Bewaken/controleren - bewaakt de ontwikkeling van het proces, de juistheid van ieders handelen en na het voltooien, de uitvoering van de taak.  Deelnemers geven commentaar op hoe ze de taak vervulden, hoe ze zich voelden in hun rol tijdens het werken in de groep. De verschillende varianten voor het verdelen van rollen worden besproken: willekeurig, optioneel, volgens nummer, kaarten met rollen, emblemen, stickers, hoeden, kronen, …. Sociaal gedrag tijdens coöperatief leren wordt besproken. |

**Activiteit 4**

|  |  |
| --- | --- |
| Titel | **Laten we een sprookje verzinnen!** |
| **Doel** | * Deelnemers begrijpen de noodzaak om verschillende modellen van coöperatief leren te gebruiken. * Stimuleren van teamwerk en samenwerking tussen alle studenten, ook die van verschillende etnische afkomst, in de inclusieve multiculturele educatieve ruimte. |
| **Duur** | 60 minuten |
| **Middelen** | Kaarten met de personages uit het verhaal om de deelnemers in groepen te verdelen, posters, stiften, lakens |
| **Beschrijving** | De deelnemers worden in groepen verdeeld door kaarten te trekken met dieren erop afgebeeld. In elke groep zitten deelnemers met kaarten met verschillende dieren op. Zij krijgen de opdracht om een gezamenlijk verhaal te maken, waarbij ze elkaar afwisselen en iedereen één zin aan het verhaal toevoegt. Ze werken verder tot alle vragen uit de instructies beantwoord zijn.  Titel van het verhaal: "Twee hoofden denken beter dan één"  Personages in het sprookje: haan, paard, hond, muis en koe |
| **Instructies** | Bij het samenstellen van het verhaal is het noodzakelijk de volgende vragen te beantwoorden:  - Wat gebeurt er met de vijf vrienden die besloten een gemeenschappelijk huis te bouwen?  - Waarom denk je dat ze zoveel moeilijkheden ondervonden bij het bouwen van een gemeenschappelijk huis?  - Hoe ziet hun gemeenschappelijke huis eruit?  - Waarom zijn ze geslaagd? |

**Activiteit 5**

|  |  |
| --- | --- |
| Titel | **Projectontwikkeling (collaboratief leren)** |
| **Doel** | * Invloed van de attitudes en de bereidheid van leerlingen tot gezamenlijk leren. * Teamwerk stimuleren tussen studenten uit verschillende culturen, denkwijzen en wereldbeelden, bij het oplossen van gemeenschappelijke taken en het bereiken van gemeenschappelijke doelen. |
| **Duur** | 90 minuten |
| **Middelen** | Posters, markeerstiften, vellen A4 - wit en gekleurd, lijm, schaar, plakband, nietmachine, kleurpotloden |
| **Beschrijving** | De deelnemers worden in vier groepen verdeeld en ontwikkelen een project over een van de volgende onderwerpen:  Groep 1: "De beroemdste straat in mijn stad"  Groep 2: "Onze gemeente"  Groep 3: "Circus"  Groep 4: "De Markt"  De doelstellingen van het project worden door de deelnemers zelf bepaald.  Het idee is vaardigheden van teamwerk te verhogen op basis van gezamenlijk leren. Daarvoor verenigen de deelnemers zich rond een gemeenschappelijk doel; in dit geval van de ontwikkeling van een project. Zij zoeken en vinden oplossingen om dat doel te bereiken. |
| **Samenvatting** | Collaboratief leren is een methode waarbij lerenden in kleine groepen samenwerken om een gemeenschappelijk doel te bereiken. Het doel kan zijn om een taak op te lossen, een controversieel probleem te onderzoeken of een specifieke vaardigheid te oefenen.  Enkele richtlijnen voor gezamenlijk leren:  - Vertrouwen dat de deelnemers in heterogene, gemeenschappelijke groepen aan het onderwerp kunnen werken.  - Zorg voor voldoende tijd voor gezamenlijke planning. Stimuleer het hanteren van verschillende strategieën.  - Stimuleer om rationeel gebruik te maken van de mogelijkheden van "brainstorming" en de uitwisseling van ideeën. |

**Hand-out bij activiteit 5**

|  |
| --- |
| " Stappen in projectontwikkeling" |
| 1. Stel de teams samen. 2. Verzamel ideeën door te brainstormen. 3. Stel de van strategieën voor communicatie, interactie en ontwikkeling op. 4. Bepaal de doelen. 5. Maak een lijst van taken. 6. Stel een werkplan op en een schema. 7. Bereid de nodige middelen voor, zowel financieel als materieel. 8. Help elkaar. 9. Bereid het hele project voor. |

**Activiteit 6**

|  |  |
| --- | --- |
| Titel | **Netwerk** |
| **Doel** | Deelnemers maken duidelijk hoe belangrijk de exacte instructie is om een taak met succes op te lossen. |
| **Duur** | 30 minuten. |
| **Middelen** | Handout 3, handout 4, pennen, markeerstiften |
| **Beschrijving** | De leider verdeelt de groep in paren. Eén deelnemer in het tweetal krijgt een lege hand-out (raster) (hand-out 3) en de andere - een ingevulde hand-out (raster) (hand-out 4). De deelnemers zitten met hun ruggen naar elkaar toe. Degene die het lege raster invult heeft geen recht om vragen te stellen, maar alleen om te luisteren naar de instructies van de deelnemer die het getekende raster vasthoudt.  De deelnemers werken 3 minuten.  Na de opgegeven werktijd vergelijken de deelnemers het resultaat met de gegeven figuur (hand-out 4). |

**Handout 3 - Blanco raster**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Handout 4 – Ingevuld raster**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 8 |
|  | 5 |  |  |
|  |  | 6 |  |
| 3  2 | 4 |  | 7 |
|  |  |  | 1 |

**Referenties**

*Баптист, Х.П.* Образованието в многокултурното общество. - Отворено *образование*, 1995, №2

*Брандър, П., Р. Гомес, Б. Оливейра и др.* Компас, Ръководство за обучение по правата на човека за млади хора, Съвет на Европа

*Бузов, Е.* Четирите стени на училището, София, 2007

*Бузов, Е.* Мениджмънт на занималнята и класната стая, София, 2004

*Вълчев, Р.* Как да решаваме успешно конфликти, Център Отворено образование, София, 1998

*Георгиева, В., Св. Николаева.* Образователен мениджмънт, Аскони Издат, София, 2001

*Георгиева В.* Методически и онтодидактически проблеми на обучението на деца със специални образователни потребности - В: Особености в методиката на обучение при деца със специални образователни потребности, УИ "Неофит Рилски", Благоевград, 2006

*Георгиева, В.* Гражданско общество и правова държава. - В: В света на възрастните. Правно, икономическо и кариерно образование, сборник с материали за гражданско образование, Бл. БОН, 2002

*Гюрова В., В. Божилова, В. Вълканова, Гр. Дерменджиева.* Интерактивността в учебния процес, Агенция "Европрес", София, 2007

***Европейска харта за демократични училища без насилие*,** Derde Forum van de Raad van Europa voor de toekomst van de democratie, Страсбург, 2004,

<http://www.coe.int/t/e/Integrated_Projects/democracy/>

*Иванов, Ив.* Интеркултурно образование. Курс лекции, Аксиос, Шумен, 1999

*Иванов, Ив.* Мениджмънт на ученическия клас. Шумен, 2005

*Иванов, Ив.* Проблеми на педагогическата работа в мултикултурната класна стая. - В: Многообразие без граници, Фабер, В. Търново, 2008

*Иванов, Ив.* Въпроси на гражданското образование. Аксиос, Шумен, 2000

*Иванов, Ив.* Стилове на познание и учене. Теории. Диагностика. Етнически и полови вариации в България. Шумен, 2004

*Интеркултурно образование.* Наръчник, под. ред. на Ал. Андонов, Пл. Макариев, София, 1996

*Колева, И.* Модел на програмна стратегия за образование в междуетническа среда. - Интеркултурно образование, 2006, №3

*Колева, И.* Образование в междуетническа среда. - В: Теория на възпитанието, ред. Т. Попов, София, 2005

*Михова, М.* Преподаването и ученето. Теории. Стилове. Модели, В. Търново, 2002

*Програма "Стъпка по стъпка" за началното училище* - част I и II част, 2000

*Тодорина, Д.* Мениджмънт на класа. УИ "Неофит Рилиски", Благоевград, 2005

*Хенкенборг, П.* Политическото образование като училищен принцип: Ученето на демокрацията в училищното ежедневие. - В: Наръчник за политическо образование, Федерална централа за политическо образование, поредица брой 476, Бон, 2005, с. 265-266, <http://www.dadalos-iizdvv.org/methoden_bg/grundkurs_5.htm>

*Boud, David, Cohen, Ruth, Walker, David.* Ervaring gebruiken voor leren. De Society for Research into Higher Education en Open University Press, 1993

*Churchward, Budd.* 11 Technieken voor een betere discipline in de klas. - McDaniel, Tomas R.A., A Primer on Classroom Discipline: Principes Oud en nieuw. 1986, September

*Everard, K.B., G. Morris.* Effective School Management, derde editie, Paul Chapman Publishing Ltd, Londen, 1996

*Hedley, I.* Gedragsbeheersing met handvesten voor klaslokalen - *Support for Learning*, 1999, Vol. 14, No 3

*Leren: De schat in jezelf*, UNESCO, Parijs, 1996 -. [www.unesco.org](http://www.unesco.org)

***Wittmer, J.* Waardering voor diversiteit in de scholen: De rol van de begeleider. ERIC Digest. - http://www.ericdigests.org/1992-3/diversity.htm**

<http://www.dadalos-iizdvv.org/methoden_bg/grundkurs_5/putzdienst.htm>